

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO PETRASSI"
Distretto 28° mail: rmic8f400v@istruzione.it - rmic8f400v@pec.istruzione.it
Via della Maratona n. 23 - Roma 00135 - tel: 063292909
C.F.: 97713210587 - Codice Univoco: UFQQCT
www.icgoffredopetrassi.edu.it

RMIC8F400V - AOOAC1F5GX - I.C. G. Petrassi
Prot. 0006693 del 17/10/2022
I-7 (Uscita)

All'interessata sig. ra Roberta Galli
Agli Atti fascicolo progetto

Oggetto: Nomina Assistente Amministrativo (AA) – PROGETTO FESR - Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – **Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.**

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica.

CNP 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-35

CUP: D89J21014620006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” -.

VISTA la propria domanda di candidatura n. 1075339 e la scheda del progetto;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000010 del 31/03/2022;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. Prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 indirizzata alla singola istituzione scolastica;

PRESO ATTO le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 03/02/2022 di approvazione del Programma Annuale e. f. 2022;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 56, 57, 58 del 30/06/2022 rispettivamente di adesione al progetto PON "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" presentato in risposta all'avviso pubblico n. 50636 del 27/12/2021 (n. 56); di innalzamento fino a € 40.000,00 per le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche, ai sensi del DL n. 77/2021 "Semplificazioni bis" (n. 57); di formale assunzione a bilancio del suddetto progetto "Edugreen", autorizzato e finanziato dal Ministero come già specificato (n. 58);

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione dell'AA sig. ra Galli Roberta per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON FESR in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

CONFERISCE

all'assistente amministrativo (delegato alla eventuale sostituzione del DSGA) sig.ra Galli Roberta l'incarico per un totale di n. 13 ore per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al suddetto assistente amministrativo il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 19,24 (C.C.N.L.2006/09 (€ 14,50 + oneri 32,70%)), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, salvo modifiche alla scheda finanziaria del progetto, per un totale di 250,14 euro onnicomprensivi (cd. Lordo Stato).

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Ivan Husu

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss. mm. ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per p. v. e accettazione

La sig. ra Roberta Galli
