



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

*Istituto Comprensivo "Goffredo Petrassi"*

Distretto 28° mail: [rmic8f400v@istruzione.it](mailto:rmic8f400v@istruzione.it) - [rmic8f400v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f400v@pec.istruzione.it)

Via della Maratona n. 23 – Roma 00135 – tel: 063292909

C.F. 97713210587 – Codice Univoco: UFQQCT

[www.icgoffredopetrassi.edu.it](http://www.icgoffredopetrassi.edu.it)

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI DEDICATI AGLI STUDENTI DELL' ISTITUTO PETRASSI - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### 1 . USO E FINALITA' - PREMESSE

- a) L'armadietto personale è messo a disposizione degli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado: è previsto un armadietto per ciascuno studente nei limiti delle disponibilità (Le attuali disponibilità per l'anno scolastico in corso tengono in considerazione i numeri delle classi ubicate nel piano terra Lato B);
- b) La concessione, in comodato d'uso, è annuale e comporta l'accettazione del regolamento;
- c) L'armadietto è concesso per il deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti all'attività scolastica: libri, quaderni, giacche, sacca motoria, e il materiale per lo svolgimento delle lezioni di Tecnologia, Artistica, Musica;
- d) **Non è consentito** depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.
- e) La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.
- f) La concessione dell'armadietto è **subordinata** all'accettazione del presente regolamento attraverso il modulo di affidamento debitamente firmato dal genitore e dall'alunno che si impegnano perciò:
  1. al rispetto del regolamento e alla custodia della chiave ad uso esclusivo dello studente (pertanto l'alunno non dovrà rilasciarla a nessun altro);
  2. a portare un lucchetto munito di n. 2 chiavi (una da consegnare all'istituto che la terrà in custodia) per la chiusura dello stesso;
  3. al pagamento dell'intervento per la rimozione del lucchetto stesso nell'eventualità di smarrimento della chiave.
- g) All'atto della concessione d'uso dell'armadietto, viene assegnato al genitore/studente il numero dell'armadietto. **L'armadietto è contrassegnato da un numero e non è consentito riportare su di esso nomi o altri segni identificativi.**

## 2. DOVERI DELLO STUDENTE ALL'ATTO DI CONCESSIONE E RISPETTO DELLE MODALITA' D'USO

- a) L'armadietto potrà essere accessibile allo studente:
- prima dell'inizio delle lezioni - entro le ore 8:10;
  - durante l'orario di ricreazione;
  - e al termine delle lezioni.
- b) Lo studente è responsabile dell'armadietto, del suo contenuto e della tenuta dello spazio interno che **non deve essere scritto, macchiato, danneggiato né sarà possibile incollare figurine o altre immagini.**
- c) Ciascuno studente è personalmente responsabile della chiusura del proprio armadietto con l'apposita chiave.
- d) La scuola per motivi di sicurezza e nel rispetto della Privacy si riserva, per il tramite del personale sia docente sia ATA incaricato dal DSGA o da DS, di controllare la buona tenuta dell'armadietto in presenza dello studente che lo ha in uso. In caso di situazioni di emergenza e/o non reperibilità dello studente assegnatario, in mancanza della copia della chiave in custodia alla scuola, può rimuovere forzatamente il dispositivo di chiusura (lucchetto).
- e) L'uso dell'armadietto può essere revocato in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo, fatto salvo il diritto della Scuola di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati dallo studente.
- f) Al termine dell'anno scolastico lo studente deve riconsegnare, l'armadietto libero da quanto in esso contenuto e nello stato in cui è stato consegnato.
- g) Si raccomanda di non lasciare, negli armadietti, oggetti di valore e in virtù del punto e) dell'art. 1 del suddetto regolamento, l'Istituto è esonerato da responsabilità per l'eventuale perdita di beni di valore che lo studente lascerà all'interno dello stesso.

**MODULO DI RICHIESTA PER CONCESSIONE UTILIZZO ARMADIETTO PER L'ANNO  
SCOLASTICO \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**(scrivere in stampatello e con firma leggibile)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ per il corrente anno scolastico

**CHIEDE**

la concessione per l'utilizzo di un armadietto da parte del suddetto studente, e, all'uopo dichiara di aver preso visione del "Regolamento di utilizzo degli armadietti per gli studenti dell' Istituto Petrassi - scuola secondaria di primo grado" e si impegna al rispetto dello stesso.

In particolare si impegna:

- **al rispetto dell'art.1 lett. f. n.1** e di custodire adeguatamente la chiave in consegna allo studente;
- **al rispetto dell'art.1 lett. f n. 2** consegnando il lucchetto e n. 2 chiavi con la compilazione del presente modulo (di cui una sarà consegnata all'Istituto al fine di garantire l'eventuale perdita della prima);
- **al rispetto dell'art.1 lett. f n. 3** del suddetto articolo del Regolamento.

(Firma genitore)

(firma studente)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Roma , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(spazio da compilarsi a cura dell'Istituto all'atto di assegnazione dopo aver ricevuto il presente modulo compilato nella parte n. 1) .**

Si assegna all' alunno / a l'armadietto N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Per ricevuta

\_\_\_\_\_

(data e firma genitore)