

# REGOLAMENTO

## VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

### CRITERI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VISITE GUIDATE VIAGGI DI ISTRUZIONE O CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE

#### **FINALITA'**

**1.1** Caratteristica comune di tutte le uscite è "l'integrazione

- o - o sul piano della normale attività della scuola
- o - o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni"

**1.2** Pertanto fondamento di queste iniziative saranno:

- a. le motivazioni culturali
- b. le motivazioni didattiche
- c. le motivazioni professionali indicate dai docenti nella programmazione educativa e didattica annuale.

**1.3** Le visite guidate e i viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive presuppongono:

- o - una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico
- o - le visite/viaggio dovranno essere organizzate dai docenti sotto tutti gli aspetti: didattico, educativo, logistico e con l'assunzione delle rispettive responsabilità.

**1.4** Anche per le visite occasionali di un solo giorno ad aziende, musei, unità produttive ecc., comunque integrative del curriculum scolastico, seguiranno la programmazione generica prevista all'inizio dell'anno scolastico all'interno degli OO.CC.

## **TIPOLOGIA DELLE VISITE E DEI VIAGGI**

**2.1** Si dovranno distinguere:

- a. le visite guidate a piedi in orario scolastico.
- b. Le visite guidate con mezzi noleggiati, pubblici o scuolabus in orario scolastico.
- c. Le visite di istruzione che si protraggono oltre l'orario scolastico (ma non oltre le 12h).
- d. I viaggi di integrazione culturale della durata di più giorni (campi scuola) con l'uso di mezzi pubblici o noleggio. Sono permessi campi scuola in territorio **italiano**.
- e. Considerata l'opportunità che, per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in **6 giorni** il periodo massimo utilizzabile per i viaggi di istruzione per ciascuna classe e per l'intero anno scolastico, da utilizzare in più occasioni.

## **PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

**3.1** 1 Tutte le iniziative potranno avere luogo in qualsiasi giorno dell'anno scolastico evitando tuttavia l'organizzazione dei viaggi in coincidenza con attività istituzionali della scuola, come scrutini ed elezioni scolastiche. Il termine ultimo, per gli alunni della scuola dell'obbligo, viene fissato al **30 Aprile**, salvo gite organizzate da Enti Istituzionali o brevi uscite nel quartiere. E' consentita la partecipazione oltre tale termine a manifestazioni organizzate da Enti o Associazioni con cui la scuola collabora riferite a progetti inseriti nel POF.

## **DURATA DEI VIAGGI E DELLE VISITE DI ISTRUZIONE**

**4.1** Le visite guidate di cui alle lettere a e b del punto 2.1 avranno la seguente durata giornaliera: l'orario scolastico sarà quello antimeridiano per i giorni nei quali non è previsto il rientro al pomeriggio, mentre, negli altri giorni, comprenderà anche l'orario delle lezioni scolastiche pomeridiane e dell'intervallo-mensa. Per la scuola primaria, nelle classi dove gli alunni hanno turno anche pomeridiano è comunque necessario garantire il tempo scuola previsto

## **I DESTINATARI**

**5.1** Alle visite guidate e ai viaggi di cui ai punti 2.1 potranno partecipare tutti gli alunni regolarmente iscritti alle scuole dell'Istituto e **coperti dalla polizza di Assicurazione AmbienteScuola.**

**5.2** Tutti i partecipanti al viaggio o alla visita dovranno essere in possesso di cartellino di identificazione e/o valido documento di identificazione comprensivo di foto-tessera da rinnovare ad ogni passaggio di ciclo (scuola primaria)

**5.3** Alle iniziative che sono parte integrante delle lezioni scolastiche dovranno, di norma, partecipare tutti gli alunni della classe o delle classi interessate. In nessun caso, (fatta eccezione per quanto previsto al punto 4.5 della C.M. 291/1992) potranno essere autorizzati viaggi o visite guidate che prevedano la partecipazione di meno di **due terzi** degli alunni componenti le classi coinvolte.

**5.4** Di norma non dovrà essere prevista la partecipazione dei genitori alle visite e ai viaggi, trattandosi di attività scolastiche strettamente legate all'attività didattica o comunque integrative della stessa, come nel caso dei viaggi. La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita, nei casi eccezionali, valutati e stabiliti dai consigli di classe e interclasse, alle seguenti condizioni:

- - non dovrà comportare oneri a carico del bilancio del Consiglio di Istituto;
- - i genitori dovranno partecipare a tutte le attività programmate per gli alunni;
- - i genitori non dovranno risultare di disturbo all'attività didattica e culturale degli alunni
- - i genitori si assumono la responsabilità della partecipazione;

**5.5** Fatta eccezione per il viaggio di istruzione di cui alla lettera A del punto 2.1 è assolutamente vietata la partecipazione di altre persone (parenti, amici, ecc.) che non siano gli accompagnatori designati, il Dirigente scolastico, gli alunni per i quali è programmata l'iniziativa e i genitori (limitatamente a quanto previsto al punto 5.4).

## **FINANZIAMENTO**

**6.1** L'intero onere finanziario relativo ai viaggi e alle visite di istruzione, quando non siano possibili contributi da parte dell'Amministrazione Comunale o quando la visita non sia offerta da Enti o privati, è ripartito tra i genitori degli alunni che partecipano all'iniziativa.

**6.2** Le quote per la realizzazione di visite guidate, viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive dovranno essere versate sul conto corrente postale dell'Istituto ed essere ascritte nel Programma annuale come contributo vincolato da privati , come pure le quote di Enti e istituzioni diverse

**6.3** Le quote versate dalle famiglie degli alunni dovranno essere raccolte di norma dal rappresentante di classe dei genitori e versate sul conto corrente postale della scuola.

**6.4** Ogni classe non potrà superare il tetto di spesa di 400,00 euro per ciascun alunno, comprendente tutte le uscite e iniziative culturali dell'intero anno scolastico, comprensiva dei biglietti di ingresso.

## **CONSENSO DELLE FAMIGLIE**

**7.1** "Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il **consenso scritto** di chi esercita la potestà familiare" (C.M. 291/1992 punto 4.4). Il consenso dei genitori, espresso appositamente per ciascuna uscita, dovrà essere unito alla richiesta di autorizzazione avanzata dai docenti al Presidente della Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto (ovvero al Dirigente Scolastico).

**7.2** Può essere consentita l'autorizzazione permanente per l'intero anno scolastico esclusivamente per le uscite a piedi all'interno del quartiere, nei dintorni dell'edificio di frequenza (es.: per una sfilata di Carnevale, per la visita al mercato rionale, ecc)

## **GARANZIE ASSICURATIVE**

**8.1** "Tutti i partecipanti ai viaggi e alle visite (accompagnatori e alunni) dovranno essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni" (C.M. 291/1992). La polizza in questione è **obbligatoria** per gli alunni.

**8.2** Il Consiglio di Istituto ha valutato l'opportunità di stipulare una polizza assicurativa, integrativa di quella regionale della quale verrà data notizia tramite apposita circolare.

## **MODALITA' ORGANIZZATIVE**

**9.1** La proposta degli insegnanti sarà illustrata ai genitori nel corso della prima assemblea che precede l'elezione dei rappresentanti del Consiglio di intersezione, interclasse e di classe.

**9.2** Nella prima riunione il Consiglio di intersezione, interclasse e di classe vaglieranno la proposta dei docenti ed esprimeranno il loro orientamento

**9.3** A sua volta il collegio dei docenti esprimerà il parere didattico su tutte le visite di istruzione dell'Istituto.

**9.4** Il Consiglio di Istituto ha il compito di determinare i presenti criteri per la programmazione e l'attuazione delle iniziative per l'intero anno sulla base delle proposte dei pareri di cui ai due punti precedenti. La richiesta delle visite di istruzione dovrà essere avanzata compilando in ogni sua parte l'apposito modello debitamente sottoscritto dai docenti che hanno organizzato la visita o il viaggio

**9.5** Il Consiglio con i presenti criteri, delega il Dirigente scolastico ad autorizzare tutte quelle visite guidate che saranno approvate o eccezionalmente presentate nel corso dell'anno scolastico in tempi non utili per essere tempestivamente sottoposte alla deliberazione degli organismi Collegiali. Il Dirigente scolastico verificherà la compatibilità di tali richieste con i presenti criteri. La delega è in ogni caso limitata alle visite guidate di cui al punto B del punto 2.1.( solo in orario scolastico)

**9.6** Il Dirigente scolastico , quale Presidente della Giunta Esecutiva, rende esecutive le delibere del Consiglio firmando l'atto finale di autorizzazione delle visite guidate e dei viaggi.

**9.7** Le delibere del Consiglio di Istituto devono essere inviate all'Ufficio scolastico provinciale per la necessaria informazione ed ai fini dell'esercizio del potere di vigilanza.

## **ACCOMPAGNATORI**

**10.1** La C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 fissa il rapporto minimo alunni/accompagnatori in 1 a 15, aumentabili in presenza di disponibilità di bilancio.

**10.2** Sarà fondamentale la presenza dell'insegnante di sostegno. Si segnaleranno tutti i casi particolari per cui si presenti l'esigenza di un ulteriore accompagnatore. Sarà prevista la presenza dell'insegnante dell'ambito o della disciplina , a cui è riferito l'obiettivo scelto quale motivazione didattica.

**10.3** I docenti accompagnatori e le altre figure previste dalla normativa, per quel che riguarda la sorveglianza, saranno in servizio "a tempo pieno" con "l'assunzione delle responsabilità di cui all'art.2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n.312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave" (C.M. 291/92)

**10.4** Al termine della visita o del viaggio i docenti accompagnatori segnaleranno al Dirigente Scolastico gli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto mediante relazione scritta circostanziata. Tale segnalazione nei casi più gravi sarà trasmessa dal Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto

**10.5** Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di **6 uscite** nel medesimo anno al fine di evitare frequenti assenze sulla stessa disciplina.

**10.6** Si deve evitare l'uscita contemporanea di un numero eccessivo di classi.

## **TEMPI**

**12.1** Nel primo Consiglio di interclasse e classe saranno vagliate le proposte per l'intero anno scolastico avanzate dai docenti del plesso o della scuola.

**12.2** Entro la fine di Ottobre il Collegio dei docenti esprimerà il suo parere su tutte le iniziative programmate per l'anno scolastico in corso.

**12.3** Entro il mese di dicembre le insegnanti dovranno far pervenire alla commissione viaggi l'apposito modulo completato con tutte le richieste per poter procedere ai bandi.

**13.1** Per quanto non contemplato nei seguenti criteri, si farà riferimento alla normativa vigente.