



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO GOFFREDO PETRASSI

Distretto 23° mail: rmic8f400v@istruzione.it - pec: rmic8f400v@pec.istruzione.it

C.F. 97713210587 - Via della Maratona n. 23 - Roma 00135 ☎ 063292909 📠 0636299392

sito: www.icgoffredopetrassi.edu.it



Prot.3092/S13

Roma, 20 Dicembre 2019

Oggetto : Bando di gara per l'utilizzo dei locali per servizio di pre e postscuola a.s. 2019/20 - scuola primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA** la necessità di procedere ad un bando di gara per l'attivazione dei servizi di pre e post scuola per il periodo Gennaio/Giugno 2020 nella scuola primaria come richiesto dalle famiglie all'atto dell'iscrizione;
- VERIFICATA** l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;
- RILEVATA** la necessità di aprire il bando per l'individuazione di esperti per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola per il periodo Gennaio/Giugno 2020 rivolto agli alunni della Scuola Primaria

INDICE

il presente bando di gara per l'individuazione di personale cui affidare, a domanda, l' utilizzo dei locali per la seguente attività:

Attività di servizio di pre scuola e di post scuola presso la scuola primaria

Art. 1 – Periodo di svolgimento: da inizio attività di tempo pieno al termine delle lezioni scuola primaria periodo Gennaio/Giugno 2020 con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione come da calendario scolastico che verrà pubblicato.

Orari:

- alle 13,30 alle 16,30 (dal lunedì al giovedì) vigilanza degli alunni, attività di supporto allo studio individuale, attività ludico-ricreative / altre attività proposte per gli alunni del tempo normale che ne facciano richiesta
- dalle 12,30 alle 16,30 (il venerdì) vigilanza degli alunni, attività di supporto allo studio individuale; attività ludico- ricreative / altre attività proposte per gli alunni del tempo normale che ne facciano richiesta
- dalle ore 7,30 alle ore 8,30 dal lunedì al venerdì servizio di pre scuola vigilanza degli alunni, attività ludico- ricreative per gli alunni della scuola primaria che ne facciano richiesta

Art. 2 – Destinatari: i destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni della Scuola Primaria i cui genitori ne facciano richiesta;

Art. 3 – Personale interessato: può presentare domanda chiunque sia in possesso di titoli di studio idonei o in presenza di esperienze già maturate nel campo. La domanda può essere presentata da soggetto individuale o da soggetto giuridico (associazioni, cooperative, ecc.).

Il soggetto individuale o giuridico può presentare domanda anche per uno solo dei servizi (pre scuola o post scuola)

Art. 4 – Uso dei locali/rapporto economico/durata

- L'Istituto Comprensivo mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre scuola e post scuola e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti alla scuola primaria;
- **Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio;**
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- Il ripristino degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura;
- Durata del servizio per un anno scolastico rinnovabile di anno in anno fino ad un massimo di tre anni, con scambio di corrispondenza al termine delle attività didattiche.

Art. 5 – Criteri di aggiudicazione

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Titoli e curriculum: ***fino a punti 20***
- Tipologia attività educative/formative proposte, qualità e innovazione della proposta progettuale : ***fino a punti 20***
- Minor costo: ***fino a punti 20***
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio frequentanti la scuola primaria: ***fino a punti 10***
- Esperienza maturata nella Scuola del primo ciclo di istruzione punti 2 per ogni anno: ***fino a punti 10***
- Esperienze pregresse realizzate ***fino a punti 10***;
- proposta economica all'Istituto per utilizzo locali: ***fino a punti 5***
- arricchimento dell'offerta formativa dell'Istituto e collaborazione con lo stesso: ***fino a punti 5***.

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è composta:

- 1) Il Dirigente Scolastico Dott.^{ssa} Patrizia Giordano
- 2) Il Direttore dei Servizi Dott. Salvatore Briguglio
- 3) I Collaboratori del D.S. prof.ssa Graziani e insegnante Dell'Oro e Francioni

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della Commissione.

Il Consiglio d'Istituto, in apposita riunione convocata in tempo utile per l'inizio delle attività di pre e post scuola, analizzerà la tabella di comparazione predisposta dalla Commissione e delibererà per l'utilizzo dei locali.

Art. 7 –Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo e contenere:

- a) i dati anagrafici (comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica);
- b) recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione (inserire anche recapito telefonico)
- c) stato occupazionale (disoccupato o occupato presso);
- d) dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- e) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- g) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modifiche e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda)
- h) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- i) dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2013/2014;
- k) dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- l) dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- m) dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- n) dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini contenente la scheda di spesa a carico delle famiglie sia per il servizio di pre scuola sia per il servizio di post scuola, precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio di pre e/o post scuola.

Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:

- a) la spesa mensile a carico delle famiglie in base alla scelta di frequentare il post scuola:
 1. 1 /2/3/4 giorni la settimana dalle ore 13.30 alle ore 16.30 (vedi anche punto 2)
 2. Il venerdì dalle ore 12.30 alle ore 16.30
 - b) la spesa mensile a carico delle famiglie per il servizio pre scuola.
 - c) l'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;
 - d) la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
 - e) il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività
2. Dettagliato curriculum vitae (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche);

Nel caso la domanda fosse presentata da associazioni e/o cooperative, si dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività.

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta improrogabilmente entro le ore 9.00 del 30 Dicembre 2019, in busta chiusa recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo: **"Istituto Comprensivo Goffredo Petrassi"** – via della Maratona n.23 – 00135 Roma

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione: "Offerta attività PRE e/o POST SCUOLA - Periodo Gennaio/Giugno 2020 e un indirizzo di posta elettronica ufficiale.

La data in cui si riunirà la Commissione **per l'apertura delle offerte, sarà comunicata a mezzo di posta elettronica a tutti i partecipanti.**

Sono valide le domande prodotte a mezzo raccomandata AR o consegnate a mano al protocollo dell'Istituto, nell'orario di ricevimento al pubblico da parte della Segreteria.

La domanda di partecipazione dovrà riportare la firma in originale dell'esperto e/o legale rappresentante dell'associazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.^{ssa} Patrizia Giordano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/93*